# 调解申请函

申请人：姓名：{原告姓名}，性别：{原告性别}，联系方式：{原告电话}  
籍贯：{原告籍贯}，住址：{原告住址}

被申请人：姓名：{被告姓名}，性别：{被告性别}，联系方式：{被告电话}  
籍贯：{被告籍贯}，住址：{被告住址}

1. 申请事项

因{事实理由}，申请人认为双方在相关事务中产生了分歧和纠纷。为妥善化解矛盾，维护双方合法权益，特向贵单位提出调解申请，请依法依规主持调解。

1. 调解请求

1、请贵单位组织双方在公平、公正、公开的原则下进行调解；

2、协助双方就货款支付事宜达成一致，确认被申请人向申请人支付货款 {支付金额} 元；

3、协助双方就经济损失达成一致，确认被申请人赔偿申请人经济损失 {赔偿金额} 元；

4、双方调解成功后，请出具书面调解协议，并由双方共同签署。请您重视本通知，按时履行付款义务，以避免事态进一步升级。

1. 事实与理由

{事实理由}

本着平等、友好、互谅互让的原则，申请人希望通过调解解决争议，避免矛盾进一步升级。

此致

发函人：{原告姓名}（签字或盖章）  
联系方式：{原告电话}  
日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日